

Der Text dieser Prüfungsordnung ist nach dem aktuellen Stand sorgfältig erstellt; gleichwohl ist ein Irrtum nicht ausgeschlossen. Verbindlich ist der amtliche, beim Prüfungsamt einsehbare, im offiziellen Amtsblatt veröffentlichte Text

**Hinweis:**

Diese Prüfungsordnung gilt für alle Studierenden, die Ihr Studium **ab** dem Wintersemester 2010/2011 aufnehmen.

**Prüfungsordnung für den berufsbegleitenden Weiterbildungs-  
Masterstudiengang Multimedia-Didaktik  
an der Universität Erlangen-Nürnberg  
Vom 7. März 2006**

geändert durch Satzungen vom  
8. Dezember 2009  
11. August 2010

Aufgrund von Art. 6 Abs. 1, Art. 81 Abs. 1 und Art. 86a des Bayerischen Hochschulgesetzes (BayHSchG) sowie § 58 der Qualifikationsverordnung (QualV) erlässt die Universität Erlangen-Nürnberg folgende Prüfungsordnung:

**Vorbemerkung zum Sprachgebrauch:**

Die Bezeichnung weiblicher und männlicher Personen durch die jeweils maskuline Form in der nachstehenden Satzung bringt den Auftrag der Hochschule, im Rahmen ihrer Aufgaben die verfassungsrechtlich gebotene Gleichstellung von Mann und Frau zu verwirklichen und die für die Frauen bestehenden Nachteile zu beseitigen, sprachlich nicht angemessen zum Ausdruck. Auf die Verwendung von Doppelformen oder andere Kennzeichnungen für weibliche und männliche Personen (z.B. Bewerberin/Bewerber) wird jedoch verzichtet, um die Lesbarkeit und Übersichtlichkeit zu wahren. Mit allen im Text verwendeten Personenbezeichnungen sind stets beide Geschlechter gemeint.

**I. Allgemeine Bestimmungen**

**§ 1**

**Zweck der Prüfung, Mastergrad**

(1) Mit der Masterprüfung soll der Kandidat nachweisen, dass er durch den berufsbegleitenden Weiterbildungs-Masterstudiengang Multimedia-Didaktik besondere Kenntnisse auf dem Gebiet der neuen Medien und ihrer Didaktik erworben und damit das Ziel des Studiums erreicht hat.

(2) <sup>1</sup>Aufgrund der bestandenen Prüfung wird der akademische Grad „Master of Arts“ (abgekürzt "M.A.") verliehen. <sup>2</sup>Der akademische Grad kann mit dem Zusatz (FAU Erlangen-Nürnberg) geführt werden.

**§ 2**

**Qualifikation**

(1) Die Qualifikation zum Masterstudium Multimedia-Didaktik wird nachgewiesen durch

1. ein mit überdurchschnittlichem Erfolg abgeschlossenes Studium an einer wissenschaftlichen Hochschule (Diplom, Magister, Staatsexamen, Master oder Bachelor) oder ein mit überdurchschnittlichem Erfolg abgeschlossenes Studium eines Bachelor-,

- Diplom- oder Masterstudiengangs an einer Fachhochschule oder einen überdurchschnittlichen gleichwertigen Abschluss,
2. eine mindestens einjährige einschlägige qualifizierte Berufstätigkeit nach Abschluss des Studiums und
  3. die erfolgreiche Teilnahme an einem Qualifikationsfeststellungsverfahren gemäß der **Anlage 1**.

(2) <sup>1</sup>Ein überdurchschnittlicher Studienabschluss liegt regelmäßig vor, wenn der Bewerber nachweist, dass er zu den 50 v. H. Besten seines Jahrgangs zählt oder einen Abschluss mit der Gesamtnote wenigstens "gut" (nicht schlechter als 2,50) aufweist. <sup>2</sup>Bewerberinnen und Bewerber, deren Abschlussnote nicht mindestens 2,50 beträgt, können aufgenommen werden, wenn sie erfolgreich an einem Auswahlgespräch innerhalb des Qualifikationsfeststellungsverfahrens (vgl. **Anlage 1**) teilgenommen haben.

(3) <sup>1</sup>Eine einschlägige qualifizierte Berufstätigkeit kann insbesondere durch Berufsfelder in den Bereichen von Organisationen und Trägern der Aus- und Weiterbildung einschließlich kultureller Einrichtungen, Einrichtungen und Organisationen der Medien- und Kommunikationswirtschaft nachgewiesen werden. <sup>2</sup>In Ausnahmefällen und auf Antrag können auch davon abweichende Berufsfelder zum Nachweis der erforderlichen einschlägigen Berufstätigkeit anerkannt werden. <sup>3</sup>Orientierung hierfür ist der Kriterienkatalog für die Anerkennung berufspraktischer Kompetenzen und insbesondere der dort genannten Kompetenzfelder der Stufe 1. <sup>4</sup>Die Kandidaten müssen insbesondere die Strukturen, Besonderheiten und Grenzen von Problemen des Fachs im Rahmen einer ersten beobachtenden Wahrnehmung definieren und interpretieren können. <sup>5</sup>Ferner muss dargelegt werden, dass ein breites, detailliertes und kritisches Verständnis auf dem neusten Stand des Wissens in einem oder mehreren Spezialbereichen vorliegt.

(4) <sup>1</sup>Das Ergebnis des Qualifikationsfeststellungsverfahrens wird den Bewerbern und Bewerberinnen schriftlich mitgeteilt. <sup>2</sup>§ 4 Abs. 7 gilt entsprechend.

### § 3

#### **ECTS, Regelstudienzeit, Prüfungen**

(1) <sup>1</sup>Studium und Prüfungen beruhen auf dem European Credit Transfer System (ECTS). <sup>2</sup>Das Studium ist über eine flexible Lernorganisation mit Fern-, Präsenz- und Onlinestudienphasen (Blended Learning) auf einen berufsbegleitenden Ablauf angelegt. <sup>3</sup>Es setzt sich zusammen aus Lehrveranstaltungen, verteilt auf zwei Studienjahre, davon fünf Monaten zur Anfertigung einer Masterthesis. <sup>4</sup>Das Studienjahr beginnt am 1. August eines jeden Jahres. <sup>5</sup>Abweichend von Satz 4 beginnen im ersten Studienhalbjahr die Veranstaltungen Ende September.

(2) <sup>1</sup>Es entfallen ECTS-Punkte auf mit wenigstens "ausreichend" (4,0) bzw. als „bestanden“ bewertete Module. <sup>2</sup>ECTS-Punkte bemessen die zur erfolgreichen Teilnahme an den Modulen erforderliche Arbeitszeit. <sup>3</sup>Die Gesamtzahl der ECTS-Punkte beträgt einschließlich der Masterthesis (15 Punkte) 120 Punkte.

(3) <sup>1</sup>Das Studium ist modularisiert. <sup>2</sup>Ein Modul ist eine aus mehreren Teilleistungen zusammengesetzte Studien- und Prüfungsleistung, die auf mehreren Semesterwochenstunden beruht; Studien- und Prüfungsleistungen sind Prüfungen im Sinne dieser Prüfungsordnung.

(4) Die Regelstudienzeit beträgt zwei Jahre.

(5) <sup>1</sup>Der Kandidat soll sich so rechtzeitig zu den Prüfungen melden, dass er das Studium mit allen Studien- und Prüfungsleistungen einschließlich der Masterthesis bis zum Ende des zweiten Studienjahres abschließen kann. <sup>2</sup>Überschreitet ein Kandidat diese Frist aus Gründen, die er zu vertreten hat, so gelten die noch nicht abgelegten Prüfungen einschließlich der Masterthesis als abgelegt und erstmals nicht bestanden. <sup>3</sup>Hat der Kandidat die Gründe für die Fristüberschreitung nicht zu vertreten, so gewährt ihm der Prüfungsausschuss auf Antrag eine Nachfrist.

(6) <sup>1</sup>Die Prüfungen werden studienbegleitend in der in jedem Fachsemester angesetzten Prüfungszeit durchgeführt. <sup>2</sup>Prüfungsleistungen und Studienleistungen können zweimal wiederholt werden. <sup>3</sup>Die freiwillige Wiederholung zur Notenverbesserung ist ausgeschlossen.

(7) Prüfungstermine und Meldefristen werden durch Aushang bekannt gegeben.

#### **§ 4**

#### **Prüfungsausschuss**

(1) <sup>1</sup>Für die Organisation und Durchführung der Prüfungen des Weiterbildungsstudiengangs Multimedia-Didaktik und die Durchführung des Qualifikationsfeststellungsverfahrens wird vom Fakultätsrat der Philosophischen Fakultät und Fachbereich Theologie ein Prüfungsausschuss eingesetzt. <sup>2</sup>Dieser ist für alle Entscheidungen im Prüfungsverfahren und Qualifikationsfeststellungsverfahren zuständig, soweit in dieser Prüfungsordnung oder in anderen gesetzlichen Vorschriften nichts anderes bestimmt ist. <sup>3</sup>Die Amtszeit der Mitglieder beträgt zwei Jahre. <sup>4</sup>Eine Wiederbestellung ist möglich.

(2) <sup>1</sup>Dem Prüfungsausschuss gehören drei Mitglieder an. <sup>2</sup>Sie müssen Hochschullehrer im Sinne des Art. 2 Abs. 3 des Bayerischen Hochschullehrergesetzes sein. <sup>3</sup>Der Prüfungsausschuss wählt einen Professor zum Vorsitzenden, ein weiteres Mitglied des Prüfungsausschusses zum Stellvertreter. <sup>4</sup>Der Studiengangbetreuer gehört in beratender Funktion dem Prüfungsausschuss an.

(3) Der Prüfungsausschuss achtet darauf, dass die Bestimmungen der Prüfungsordnung eingehalten werden.

(4) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn sämtliche Mitglieder ordnungsgemäß unter Einhaltung einer mindestens dreitägigen Ladungsfrist geladen sind und die Mehrheit der Mitglieder anwesend und stimmberechtigt ist. <sup>2</sup>Er beschließt mit der Mehrheit der abgegebenen Stimmen. <sup>3</sup>Bei Stimmgleichheit gibt die Stimme des Vorsitzenden den Ausschlag. <sup>4</sup>Stimmenthaltung, geheime Abstimmung und Stimmrechtsübertragung sind nicht zulässig.

(5) <sup>1</sup>Der Vorsitzende beruft die Sitzungen des Prüfungsausschusses ein. <sup>2</sup>Er ist befugt, anstelle des Prüfungsausschusses unaufschiebbare Entscheidungen allein zu treffen. <sup>3</sup>Hiervon hat er den Prüfungsausschuss unverzüglich in Kenntnis zu setzen. <sup>4</sup>Darüber hinaus kann, soweit diese Prüfungsordnung nichts anderes bestimmt, der Prüfungsausschuss dem Vorsitzenden oder anderen Mitgliedern die Erledigung bestimmter Aufgaben widerruflich übertragen.

(6) <sup>1</sup>Über jede Sitzung ist eine Niederschrift anzufertigen. <sup>2</sup>Diese muss Tag und Ort der Sitzung, die Namen der Anwesenden, die behandelten Gegenstände sowie Anträge, Beschlüsse und das jeweilige Abstimmungsergebnis enthalten.

(7) <sup>1</sup>Bescheide in Prüfungsangelegenheiten, durch die jemand in seinen Rechten beeinträchtigt werden kann, bedürfen der Schriftform; sie sind zu begründen und mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen. <sup>2</sup>Dem Kandidaten ist vor ablehnenden Entscheidungen Gelegenheit zur Äußerung zu geben. <sup>3</sup>Widerspruchsbescheide werden vom Rektor im Benehmen mit dem Prüfungsausschuss und den zuständigen Prüfern erlassen.

## **§ 5**

### **Prüfer und Beisitzer**

(1) <sup>1</sup>Der Prüfungsausschuss bestellt die Prüfer und Beisitzer. <sup>2</sup>Er kann die Bestellung dem Vorsitzenden übertragen.

(2) <sup>1</sup>Zu Prüfern können alle Hochschullehrer sowie nach der Hochschulprüferverordnung vom 22. Februar 2000 (GVBl S.67, BayRS 2210-1-1-6-WFK) in der jeweils geltenden Fassung zur Abnahme von Hochschulprüfungen befugte, weitere Personen bestellt werden. <sup>2</sup>Es sollen nur Personen bestellt werden, die innerhalb des Masterstudiengangs eine eigenverantwortliche Lehrtätigkeit im Prüfungsfach ausgeübt haben. <sup>3</sup>Sätze 1 und 2 gelten entsprechend für die Betreuer und Gutachter der Masterthesis.

(3) <sup>1</sup>Die Bestellung zu Prüfern soll in geeigneter Form bekannt gegeben werden. <sup>2</sup>Ein kurzfristig vor Beginn der Prüfung aus zwingenden Gründen notwendig werdender Wechsel des Prüfers ist zulässig. <sup>3</sup>Scheidet ein prüfungsberechtigtes Hochschulmitglied aus der Hochschule aus, so bleibt dessen Prüfungsberechtigung in der Regel solange erhalten, bis die von ihm in dem entsprechenden Prüfungsfach ausgebildeten Studenten zur Prüfung anstehen.

(4) Zum Beisitzer kann bestellt werden, wer hauptberuflich wissenschaftlich im Fachgebiet der Prüfung tätig ist.

(5) Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses und sein Stellvertreter haben das Recht, den Prüfungen beizuwohnen.

(6) Die Beratung und die Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses erfolgen unter Ausschluss der Öffentlichkeit.

## **§ 6**

### **Ausschluss wegen persönlicher Beteiligung, Verschwiegenheitspflicht**

(1) Der Ausschluss von der Beratung und Abstimmung im Prüfungsausschuss sowie von einer Prüfungstätigkeit wegen persönlicher Beteiligung bestimmt sich nach Art. 50 BayHSchG.

(2) Die Pflicht der Mitglieder des Prüfungsausschusses, der Prüfer, der Prüfungsbeisitzer und sonstiger mit Prüfungsangelegenheiten befasster Personen zur Verschwiegenheit bestimmt sich nach Art. 18 Abs. 4 BayHSchG.

## **§ 7**

### **Bekanntgabe der Prüfungstermine und Prüfer**

(1) Die Prüfungen werden in der Regel einmal innerhalb eines jeden Semesters abgehalten.

(2) Der Prüfungsbeginn ist vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses mit Angabe der Meldefrist für die Bewerber spätestens zwei Monate vorher, jedenfalls noch während der Vorlesungszeit, durch Aushang bekannt zu geben.

(3) Die Termine der Prüfung in den einzelnen Fächern und die Prüfungsräume werden spätestens zwei Wochen vorher durch Aushang bekannt gegeben.

## § 8

### Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen aus einem Weiterbildungsstudium

Studien- und Prüfungsleistungen auf ECTS-Basis werden durch den Prüfungsausschuss angerechnet, es sei denn, sie sind nicht gleichwertig.

## § 9

### Täuschung, Ordnungsverstoß, Prüfungsmängel

(1) <sup>1</sup>Versucht ein Kandidat das Ergebnis einer Prüfungsleistung durch Unterschleif, Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, gilt die betreffende Leistung als mit "nicht ausreichend" (5,0) bewertet. <sup>2</sup>Wer den ordnungsgemäßen Ablauf einer Prüfung stört, kann vom Prüfer oder Aufsichtsführenden von der Fortsetzung der Prüfung ausgeschlossen werden; in diesem Fall gilt die Prüfungsleistung mit "nicht ausreichend" (5,0) bewertet. <sup>3</sup>Die Sätze 1 und 2 gelten für Studienleistungen entsprechend.

(2) <sup>1</sup>Eine vor oder während der Prüfung eingetretene Prüfungsunfähigkeit muss unverzüglich beim Prüfungsausschussvorsitzenden geltend gemacht werden. <sup>2</sup>Im Falle krankheitsbedingter Prüfungsunfähigkeit kann der Prüfungsausschussvorsitzende die Vorlage eines vertrauensärztlichen Attestes verlangen. <sup>3</sup>Erweist sich, dass das Prüfungsverfahren mit Mängeln behaftet war, die das Prüfungsergebnis beeinflusst haben, ist auf Antrag eines Kandidaten oder von Amts wegen anzuordnen, dass von einem bestimmten oder von allen Kandidaten die Prüfung oder einzelne Teile derselben wiederholt werden.

(3) <sup>1</sup>Vor einer Entscheidung gemäß Abs. 2 ist dem Kandidaten Gelegenheit zu geben, sich zu äußern. <sup>2</sup>Sechs Monate nach Abschluss der Prüfung dürfen von Amts wegen Anordnungen nach Abs. 2 Satz 3 nicht mehr getroffen werden.

## § 10

### Bewertung der Prüfungsleistungen und Bildung der Prüfungsgesamtnote

(1) <sup>1</sup>Die Urteile über die einzelnen Prüfungsleistungen werden von dem jeweiligen Prüfer durch folgende Noten und Prädikate ausgedrückt:

sehr gut (1,0 oder 1,3)	=	eine hervorragende Leistung;
gut (1,7 oder 2,0 oder 2,3)	=	eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt;
Befriedigend (2,7 oder 3,0 oder 3,3)	=	eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht;
Ausreichend (3,7 oder 4,0)	=	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt;
nicht ausreichend (4,7 oder 5,0)	=	eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt.

<sup>2</sup>Wird eine Prüfungsleistung von zwei Prüfern bewertet, werden die Noten gemittelt; Satz 5 gilt entsprechend. <sup>3</sup>Satz 1 gilt entsprechend für Studienleistungen, soweit sie bewertet werden. <sup>4</sup>Die Modulnote errechnet sich, soweit sie auf Teilleistungen beruht, aus dem mit Kreditpunkten gewichteten Durchschnitt der Noten aus den Teilleistungen. <sup>5</sup>Bei der Ermittlung der Note wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma ausgewiesen, weitere Dezimalstellen werden ohne Rundung gestrichen. <sup>6</sup>Zum Bestehen der Prüfung ist erforderlich, dass alle Teilleistungen mit wenigstens "ausreichend" (4,0) bewertet sind.

(2) <sup>1</sup>Die Gesamtnote wird als mit Kreditpunkten gewichteter Durchschnitt der Noten der Modulprüfungen und der Masterthesis gemäß der Anlage errechnet. <sup>2</sup>Abs. 1 Satz 5 gilt entsprechend. <sup>3</sup>Die Prüfungsgesamtnote der bestandenen Prüfung lautet:

Bei einem Durchschnitt bis 1,5	=	sehr gut
Bei einem Durchschnitt über 1,5 bis 2,5	=	gut
Bei einem Durchschnitt über 2,5 bis 3,5	=	befriedigend
Bei einem Durchschnitt über 3,5 bis 4,0	=	ausreichend

(3) <sup>1</sup>Zusätzlich zur Gesamtnote wird zur Aufnahme in das Diploma Supplement eine relative Note (ECTS-Note) entsprechend der ECTS-Bewertungsskala ausgewiesen:

- A für die besten 10 %,
- B für die nächsten 25 %,
- C für die nächsten 30 %,
- D für die nächsten 25 % und
- E für die nächsten 10 %

der Absolventen des Abschlussjahrgangs. <sup>2</sup>Außer dem Abschlussjahrgang sind bei der Feststellung der ECTS-Note mindestens zwei vorhergehende Jahrgänge als Kohorte zu erfassen.

## **§ 11**

### **Ungültigkeit der Prüfung**

(1) Hat der Kandidat bei einer Prüfung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung der Zeugnisse bekannt, so kann der Prüfungsausschuss nachträglich die betroffenen Noten entsprechend berichtigen und die Prüfung ganz oder teilweise für nicht bestanden erklären.

(2) <sup>1</sup>Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung nicht erfüllt, ohne dass der Kandidat hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung der Zeugnisse bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt. <sup>2</sup>Hat der Kandidat die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, entscheidet der Prüfungsausschuss unter Beachtung der allgemeinen verwaltungsrechtlichen Grundsätzen über die Rücknahme rechtswidriger Verwaltungsakte.

(3) Dem Kandidaten ist vor einer Entscheidung gemäß Abs. 2 Gelegenheit zur Äußerung zu geben.

(4) <sup>1</sup>Das unrichtige Prüfungszeugnis ist einzuziehen; gegebenenfalls ist ein neues zu erteilen. <sup>2</sup>Eine Entscheidung gemäß Abs. 2 Satz 2 ist nach einer Frist von fünf Jahren ab dem Datum des Prüfungszeugnisses ausgeschlossen.

## **§ 12**

### **Einsicht in die Prüfungsakten**

(1) Nach Abschluss des Prüfungsverfahrens wird dem Kandidaten auf Antrag Einsicht in seine schriftlichen Prüfungsarbeiten, die darauf bezogenen Gutachten der Prüfer und in die Prüfungsprotokolle gewährt.

(2) <sup>1</sup>Der Antrag ist innerhalb eines Monats nach Aushändigung des Prüfungszeugnisses beim Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu stellen. <sup>2</sup>Art. 32 des Bayerischen Verwaltungsverfahrensgesetzes (BayRS 2010-1-I) gilt entsprechend. <sup>3</sup>Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses bestimmt Ort und Zeit der Einsichtnahme.

## **§ 13**

### **Bescheinigung über eine nicht bestandene Prüfung**

Hat der Kandidat die Prüfung endgültig nicht bestanden, wird ihm auf Antrag und gegen

Vorlage der entsprechenden Nachweise sowie der Exmatrikulationsbescheinigung eine schriftliche Bescheinigung ausgestellt, aus der sich das Nichtbestehen der Prüfung, die in den einzelnen Prüfungsfächern erzielten Noten und die noch fehlenden Prüfungsleistungen ergeben.

#### **§ 14**

##### **Nachteilsausgleich**

(1) Macht der Kandidat durch ein ärztliches Zeugnis glaubhaft, dass er wegen länger andauernder oder ständiger körperlicher Behinderung nicht in der Lage ist, die Prüfung ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen, hat der Vorsitzende des Prüfungsausschusses dem Kandidaten zu gestatten, gleichwertige Studien- und Prüfungsleistungen in einer anderen Form zu erbringen.

(2) <sup>1</sup>Entscheidungen gemäß Abs. 1 werden nur auf schriftlichen Antrag hin getroffen. <sup>2</sup>Bei Prüfungen ist der Antrag der Meldung zur Prüfung beizufügen.

## **II. Besondere Bestimmungen für die Masterprüfung**

#### **§ 15**

##### **Zulassungsvoraussetzungen, Zulassungsantrag, Meldung zu den Prüfungen**

(1) Voraussetzung für die Zulassung zur Masterprüfung ist, dass zwischen dem Kandidaten und der Universität Erlangen-Nürnberg ein Vertrag über die Teilnahme am Weiterbildungsstudiengang Multimedia-Didaktik besteht.

(2) <sup>1</sup>Der Antrag auf Zulassung zur Prüfung ist rechtzeitig an den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu richten und schriftlich unter Benutzung der hierfür bestimmten Vordrucke beim Prüfungsamt einzureichen. <sup>2</sup>Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen, soweit sie nicht bereits beim Prüfungsamt vorliegen:

1. Nachweis der Zulassungsvoraussetzungen nach § 2;
2. Lebenslauf;
3. amtliches Führungszeugnis;
4. eine Erklärung darüber, ob der Kandidat bereits eine Prüfung im Weiterbildungsstudiengang Multimedia-Didaktik nicht bestanden hat;
5. Nachweis gemäß Abs. 1.

(3) Kann ein Kandidat ohne sein Verschulden die erforderlichen Unterlagen nicht in der vorgeschriebenen Art beibringen, so kann ihm der Vorsitzende des Prüfungsausschusses auf Antrag gestatten, die entsprechenden Nachweise auf andere Art zu führen.

(4) Der zur Prüfung zugelassene Kandidat hat sich innerhalb der durch Aushang bekannt gegebenen Meldefrist zu den Einzelprüfungen beim zuständigen Prüfer zu melden.

#### **§ 16**

##### **Zulassung zur Masterprüfung**

(1) <sup>1</sup>Über die Zulassung zur Masterprüfung entscheidet der Vorsitzende des Prüfungsausschusses aufgrund der eingereichten Unterlagen. <sup>2</sup>In Zweifelsfällen kann er den Antrag dem Prüfungsausschuss zur Entscheidung vorlegen.

(2) Die Zulassung ist zu versagen, wenn der Kandidat

1. den Nachweis über das bestandene Qualifikationsfeststellungsverfahren;
2. den Nachweis gemäß Abs. 1

nicht oder nicht innerhalb einer vom Prüfungsausschuss gesetzten Nachfrist vorlegen kann oder den Prüfungsanspruch im Weiterbildungsstudiengang Multimedia-Didaktik

endgültig verloren hat, z.B. durch endgültiges Nichtbestehen einer Prüfung.

(3) <sup>1</sup>Die Zulassungsentscheidung ist dem Kandidaten spätestens zwei Wochen nach Ende der jeweiligen Meldefrist schriftlich mitzuteilen. <sup>2</sup>Werden alle erforderlichen Unterlagen schon bei Studienbeginn vorgelegt, so gilt der Kandidat als zur Masterprüfung zugelassen.

## § 17

### Art und Umfang der Masterprüfung

(1) <sup>1</sup>Die Masterprüfung umfasst die Prüfungen in den Modulen 1 bis 8 gemäß der **Anlage** und die Anfertigung einer Masterthesis. <sup>2</sup>Die im Rahmen des Wahlpflichtfachs M 6.2 wählbaren Module werden semesterweise vom Prüfungsausschuss zugelassen und im Modulhandbuch bekannt gegeben. <sup>3</sup>Die Prüfungen werden gemäß der **Anlage** studienbegleitend schriftlich oder mündlich, als Referate mit schriftlicher Ausarbeitung oder als Präsentation erbracht. <sup>4</sup>Die Masterprüfung wird mit der Masterthesis abgeschlossen.

(2) <sup>1</sup>Art und Umfang der Prüfungen, ihre Teilung, die Prüfungsdauer und die den einzelnen Prüfungen zugeordneten ECTS-Punkte ergeben sich aus der **Anlage**. <sup>2</sup>Die Form der Prüfung und gegebenenfalls ihre Teilung wird spätestens zu Beginn der Lehrveranstaltung durch Aushang bekannt gegeben; entsprechendes gilt für einen späteren Wechsel der Prüfungsform und die Aufgabe der Teilung.

(3) <sup>1</sup>Für die Dauer einer Prüfung oder Teilprüfung werden, soweit die **Anlage** keine Festlegungen enthält, auf der Grundlage einer Semesterwochenstunde (ohne Übungen) veranschlagt bei

1. einer schriftlichen Prüfung 30 Minuten,
2. einer mündlichen Prüfung etwa 15 Minuten und
3. einem Referat mit schriftlicher Ausarbeitung oder einer schriftlichen Hausarbeit 14 Tage.

<sup>2</sup>Der Mindestumfang einer schriftlichen Prüfung beträgt 60 Minuten.

(4) <sup>1</sup>Gegenstand der Prüfung sind die Fragestellungen und Probleme der genannten Fächer. <sup>2</sup>Im Vordergrund steht dabei die praxisbezogene Anwendung wissenschaftlicher Arbeits- und Forschungsergebnisse.

## § 18

### Masterthesis

(1) Die Masterthesis soll zeigen, dass der Kandidat imstande ist, Fragestellungen der Multimedia-Didaktik selbständig nach wissenschaftlichen Methoden und Erkenntnissen zu bearbeiten.

(2) <sup>1</sup>Das Thema der Masterthesis sowie der Betreuer können vom Kandidaten frei gewählt werden. <sup>2</sup>Das Thema der Masterthesis bedarf der Zustimmung des Betreuers. <sup>3</sup>Interdisziplinäre Fragestellungen können Berücksichtigung finden. <sup>4</sup>Das Thema der Arbeit, der Tag der Ausgabe und der Name des Betreuers sind aktenkundig zu machen. <sup>5</sup>Der Betreuer muss ein Hochschullehrer sein, der am Studiengang mitwirkt.

(3) <sup>1</sup>Die Vergabe des Themas für die Masterthesis setzt voraus, dass der Kandidat die Prüfungen in den Modulen 1 bis 8 gemäß der **Anlage** abgelegt hat. <sup>2</sup>Der Kandidat hat dafür zu sorgen, dass er ein Thema für die Masterthesis erhält. <sup>3</sup>Gelingt ihm dies nicht, hat er beim Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu beantragen, dass er unverzüglich ein Thema für die Masterthesis erhält. <sup>4</sup>Die Masterthesis ist innerhalb von fünf Monaten nach der Ausgabe des Themas durch den Betreuer vorzulegen. <sup>5</sup>Weist der Kandidat vor Ablauf

der Frist nach, dass er den Termin aus von ihm nicht zu vertretenden Gründen nicht einhalten kann, kann ihm der Vorsitzende des Prüfungsausschusses eine Nachfrist von höchstens drei Monaten bewilligen. <sup>6</sup>Wird die Masterthesis nicht fristgerecht abgeliefert, so wird sie mit "nicht ausreichend" (5,0) bewertet.

(4) <sup>1</sup>Das Thema der Masterthesis kann nur einmal, jedoch nur aus schwerwiegenden Gründen und nur mit der Einwilligung des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses, innerhalb des ersten Monats der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden. <sup>2</sup>Wird die Masterthesis nach diesem Zeitpunkt zurückgegeben, wird sie mit "nicht ausreichend" (5,0) bewertet. <sup>3</sup>Für die Ausgabe eines neuen Themas finden die Vorschriften der Abs. 2 und 3 entsprechende Anwendung.

(5) <sup>1</sup>Mit der Masterthesis ist eine schriftliche Erklärung des Kandidaten einzureichen, dass er die Arbeit selbständig angefertigt, dabei keine anderen Hilfsmittel als die im Quellen- und Literaturverzeichnis genannten benutzt, alle aus den Quellen und der Literatur wörtlich oder sinngemäß entnommenen Stellen als solche kenntlich gemacht und die Fundstellen einzeln nachgewiesen hat. <sup>2</sup>Ferner hat der Kandidat schriftlich zu erklären, dass die eingereichte Arbeit nicht schon bei einer anderen Hochschulprüfung vorgelegt wurde.

## **§ 19**

### **Bewertung der Masterthesis**

(1) <sup>1</sup>Die Masterthesis ist von dem Betreuer, der das Thema gestellt hat, und von einem zweiten Gutachter binnen drei Monaten zu beurteilen. <sup>2</sup>Bei nicht übereinstimmender Beurteilung entscheidet der Prüfungsausschuss unter Berücksichtigung der Notenvorschläge über die endgültige Bewertung.

(2) Ist die Masterthesis mit "nicht ausreichend" bewertet oder gilt sie als "nicht ausreichend" (5,0) bewertet, so kann sie einmal wiederholt werden; eine zweite Wiederholung ist ausgeschlossen.

(3) Lautet die Beurteilung der Masterthesis auch in der Wiederholung "nicht ausreichend", so ist die Masterprüfung endgültig nicht bestanden.

## **§ 20**

### **Mündliche Prüfungen**

(1) <sup>1</sup>Mündliche Prüfungen (einschließlich der Referate) werden als Einzelprüfungen abgenommen. <sup>2</sup>Sie dienen der Feststellung gründlicher Kenntnisse des Kandidaten auf dem jeweiligen Prüfungsgebiet.

(2) <sup>1</sup>Der Beisitzer führt das Protokoll. <sup>2</sup>In das Protokoll sind aufzunehmen: Ort und Zeit sowie Zeitdauer der Prüfung, Gegenstand und Ergebnis der Prüfung, die Namen des Prüfers, des Beisitzers und des Kandidaten sowie besondere Vorkommnisse. <sup>3</sup>Prüfer und Beisitzer unterzeichnen das Protokoll. <sup>4</sup>Dieses ist mindestens zwei Jahre aufzubewahren.

(3) Die Note der mündlichen Prüfung setzt der jeweilige Prüfer nach der Notenskala des § 10 Abs. 1 unmittelbar nach Abschluss der mündlichen Prüfung fest und teilt sie dem Kandidaten mit.

## **§ 21**

### **Schriftliche Prüfungen**

(1) Schriftliche Prüfungen (Klausurarbeiten und Hausarbeiten) dienen der Feststellung gründlicher Kenntnisse des Kandidaten in dem jeweiligen Prüfungsgebiet und seiner Fähigkeit zu selbständiger Darstellung umgrenzter Probleme in festgesetzter Zeit.

(2) <sup>2</sup>Schriftliche Prüfungen werden in der Regel durch zwei Prüfer bewertet. <sup>2</sup>Bei unterschiedlicher Bewertung werden die Noten gemittelt; § 10 Abs. 1 Satz 5 gilt entsprechend.

## **§ 22**

### **Festlegung des Ergebnisses der Masterprüfung, Nichtbestehen der Masterprüfung**

(1) Die Masterprüfung ist bestanden, wenn die Noten der Prüfungen in den Modulen und der Masterthesis mindestens "ausreichend" (4,0) lauten.

(2) Ist die Masterprüfung nicht bestanden oder gilt sie als nicht bestanden, so erhält der Kandidat hierüber einen schriftlichen Bescheid, der die erzielten Noten ausweist und darüber Auskunft gibt, ob und innerhalb welcher Frist die Prüfung wiederholt werden kann.

## **§ 23**

### **Wiederholung der Prüfung**

(1) Jede erstmals nicht bestandene Prüfung oder Teilprüfung kann zweimal wiederholt werden.

(2) <sup>1</sup>Die Wiederholungsprüfung ist beschränkt auf die mit "nicht ausreichend" bewertete Prüfungsleistung; sie muss spätestens innerhalb von sechs Monaten stattfinden. <sup>2</sup>Bei Versäumnis der Frist gilt die Masterprüfung als endgültig nicht bestanden, sofern nicht dem Kandidaten vom Prüfungsausschuss wegen besonderer, von ihm nicht zu vertretender Gründe eine Nachfrist gewährt wird.

(3) <sup>1</sup>Ist die Masterthesis mit "nicht ausreichend" bewertet oder gilt sie als mit "nicht ausreichend" (5,0) bewertet, so kann der Kandidat auf Antrag unverzüglich ein neues Thema erhalten; eine Rückgabe dieses Themas ist nicht zulässig. <sup>2</sup>Der Antrag ist spätestens innerhalb von zwei Monaten ab Bekanntgabe der Bewertung der Erstarbeit oder der Mitteilung über das Nichtbestehen der Prüfung zu stellen. <sup>3</sup>Versäumt der Kandidat diese Frist, gilt die Masterprüfung als endgültig nicht bestanden. <sup>4</sup>Für die Wiederholung der Masterthesis gelten § 18 Abs. 1 und 2, Abs. 3 Sätze 2 bis 6, Abs. 5 entsprechend.

(4) Die Noten der Wiederholungsprüfungen ersetzen die Noten der vorangegangenen Prüfung.

## **§ 24**

### **Zeugnis und Urkunde, Diploma Supplement**

(1) <sup>1</sup>Über die bestandene Masterprüfung wird innerhalb von vier Wochen ein Zeugnis ausgestellt. <sup>2</sup>Dieses enthält Thema und Note der Masterthesis, die Noten der Prüfungen in den Modulen sowie die Prüfungsgesamtnote. <sup>3</sup>Das Zeugnis wird vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses unterzeichnet. <sup>4</sup>Als Datum des Zeugnisses ist der Tag anzugeben, an dem alle Prüfungsleistungen erfüllt sind.

(2) <sup>1</sup>Gleichzeitig mit dem Zeugnis wird dem Absolventen eine Urkunde über die Verleihung des Mastergrades mit dem Datum des Zeugnisses ausgehändigt. <sup>2</sup>Die Urkunde enthält die Prüfungsgesamtnote. <sup>3</sup>Sie wird vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses und vom Dekan der Erziehungswissenschaftlichen Fakultät unterzeichnet.

(3) <sup>1</sup>Der Absolvent erhält ein den europäischen Konventionen entsprechendes Diploma Supplement. <sup>2</sup>Der Prüfungsausschuss legt die Gestaltung des Diploma Supplement fest.

### **III. Schlussbestimmungen**

#### **§ 25 Inkrafttreten**

Diese Prüfungsordnung tritt am 1. Oktober 2005 in Kraft.

## Anlage 1 zu § 2

1. <sup>1</sup>Das Verfahren zur Feststellung der Qualifikation führt der Prüfungsausschuss durch. <sup>2</sup>Er bestellt die Prüfer entsprechend § 5. <sup>3</sup>Das Verfahren findet einmal jährlich vor Beginn des Wintersemesters statt.
2. Anträge auf Zulassung sind beim Prüfungsausschuss bis zum 15. September eines jeden Jahres (Ausschlussfrist) schriftlich einzureichen.
3. Dem Antrag sind folgende Nachweise beizufügen:
  - a) Anschreiben, in dem die persönliche Motivation zur Teilnahme am Studiengang dargestellt wird;
  - b) Zeugnisse über Studienabschlüsse;
  - c) eine kurze Darstellung des in der Regel mindestens einjährigen beruflichen Werdegangs;
  - d) einen tabellarischen Lebenslauf;
  - e) Praktikums- und Arbeitszeugnisse sowie Zeugnisse oder Nachweise zu Maßnahmen beruflicher Weiterbildung;
  - f) Nachweise der bisherigen und aktuellen beruflichen Betätigung (Bescheinigung des Arbeitgebers oder Arbeitsvertrag).
4. <sup>1</sup>Aufgrund der Bewerbungsunterlagen wird geprüft, ob
  - a) die Aufnahme in das Masterstudium ohne ein weiteres spezifisches Auswahlverfahren gerechtfertigt ist,
  - b) die Aufnahme vom Ergebnis eines spezifischen Auswahlverfahrens abhängen soll.<sup>2</sup>Die Aufnahme in das Masterstudium ohne spezifisches Auswahlverfahren ist möglich bei Bewerbern und Bewerberinnen, die aufgrund der vorliegenden Unterlagen für die Erreichung der Ziele des Studiengangs unter Berücksichtigung der Kriterien nach § 2 Abs. 2 Satz 1 und Anlage 1, Ziffer 7 bereits aufgrund der Unterlagen als besonders geeignet erscheinen.
5. <sup>1</sup>Mit den Bewerbern oder Bewerberinnen, deren Aufnahme von einem spezifischen Auswahlverfahren abhängen soll, wird ein Auswahlgespräch zur Feststellung der Qualifikation geführt. <sup>2</sup>Der Termin dafür wird den Bewerbern oder Bewerberinnen spätestens eine Woche vorher schriftlich bekannt gegeben.
6. <sup>1</sup>Das Auswahlgespräch wird von einem vom Prüfungsausschuss bestimmten Hochschullehrer oder einer Hochschullehrerin in Anwesenheit eines Beisitzers oder einer Beisitzerin durchgeführt. <sup>2</sup>Es dauert etwa 15 Minuten pro Kandidat oder Kandidatin. <sup>3</sup>Das Ergebnis lautet „bestanden“ oder „nicht bestanden“.
7. Das Auswahlgespräch bezieht sich auf folgende Punkte:
  - a) die Art der Berufstätigkeit in Bezug auf studienrelevante Aufgabenfelder;
  - b) die Eignung (Qualität und Notendurchschnitt der bisherigen (wissenschaftlichen) Ausbildungen und Weiterbildungsmaßnahmen);
  - c) die Passung des Studiums in eine individuelle und/oder berufsbezogene Entwicklungsperspektive;
8. <sup>1</sup>Wer das Qualifikationsfeststellungsverfahren bestanden hat, erhält einen schriftlichen Bescheid. <sup>2</sup>Über die nicht bestandene Qualifikationsprüfung ergeht ein mit einer Begründung versehener schriftlicher Bescheid, § 4 Abs. 7 gilt entsprechend. <sup>3</sup>Eine nicht erfolgreiche Qualifikationsfeststellung kann einmal wiederholt werden; die Ziffern 1 bis 6 gelten entsprechend.

## Anlage 2

Module	Vorgesehenes Semester	Art und Umfang der Prüfung	ECTS-Punkte (nach Sem.)	ECTS-Punkte
1	2	3	4	5
<b>Modulgruppe 1: Theoretische Grundlagen</b>				<b>15</b>
<b>M 1.1: Medienpsychologie</b> Pädagogische Grundlagen situierten Lernens	1	Hausarbeit	5 (1)	<b>5</b>
<b>M 1.2: Instructional Design</b> Kognitive und motivationale Grundlagen des Lernens mit Medien	1	Referat (einschl. Präsentation)	5 (1)	<b>5</b>
<b>M 1.3: Medienpädagogik</b> Medientheorie und Medienforschung	2	Referat (einschl. Präsentation)	5 (2)	<b>5</b>
<b>Modulgruppe 2: Mediendidaktik</b>				<b>10</b>
<b>M 2.1: Lernumgebungen und Lerneinheiten</b> Didaktische Analyse von Lerneinheiten Didaktische Modellierung von Lernumgebungen	1 u. 2 1 2	Hausaufgabe, Referat (einschl. Präsentation)	2,5 (1) 2,5 (2)	<b>5</b>
<b>M 2.2: Entwicklung von Lerneinheiten</b> Konzeption und Entwurf von Lernsituationen Autorensysteme	1 u. 2 2 1	Hausaufgabe Referat (einschl. Präsentation)	2,5 (2) 2,5 (1)	<b>5</b>
<b>Modulgruppe 3: Medienspezifische Bezugsfelder</b>				<b>10</b>
<b>M 3.1: Ethik und Recht</b> Ethik Recht	2	mündl. Prüfung	5 (2)	<b>5</b>
<b>M 3.2: Ökonomie</b> Ökonomie	3 u. 4	Referat (einschl. Präsentation)	2,5 (3) 2,5 (4)	<b>5</b>
<b>Modulgruppe 4: Informatik</b>				<b>10</b>
<b>M 4.1: Grundlagen der Informatik MMD</b> Grundlagen der Informatik mit praktischen Übungen	3	Referat (einschl. Präsentation)	5 (3)	<b>5</b>
<b>M 4.2: Multimedia-Technologie</b> Multimedia - Technologie und - Anwendung	3 u. 4	mündl. Prüfung	2,5 (3) 2,5 (4)	<b>5</b>
<b>Modulgruppe 5: Mediengestaltung</b>				<b>5</b>
<b>M 5.1: Mediengestaltung:</b> Theorie und Praxis: Video- und Bildbearbeitung	1	Hausarbeit	5 (1)	<b>5</b>

Module	Vorgesehenes Semester	Art und Umfang der Prüfung	ECTS-Punkte (nach Sem.)	ECTS-Punkte
1	2	4	5	6
<b>Modulgruppe 6: Spezielle Handlungsfelder</b>				<b>7,5</b>
<b>M 6.1: Medientheorie</b>	<b>1</b>	Referat (einschl. Präsentation)	2,5 (4)	<b>2,5</b>
<b>M 6.2: Wahl- Pflichtmodule</b> Aus den Angeboten zu M 6.2 des Modulhandbuchs ( <i>Wahl- Pflichtmodule</i> ) sind 2 Module im Umfang von je 2,5 ECTS-Punkten zu wählen	<b>1 u. 4</b>	Hausarbeit oder Referat mit Präsentation		<b>5</b>
<b>Modulgruppe 7: Projekt und Projektmanagement</b>				<b>17,5</b>
<b>M 7.1: Projektmanagement</b> Organisation und Durchführung von Projekten	<b>2</b>	Referat (einschl. Präsentation)	5 (2)	<b>5</b>
<b>M 7.2: Projekt</b> Konzeption und Realisierung eines Multimediaprojekts	<b>2 u. 3</b>	Erfolgreiche Teilnahme und Hausarbeit	2,5 (2) 10 (3)	<b>12,5</b>
<b>Modulgruppe 8: Berufspraxis</b>				<b>30</b>
<b>M 8: Berufspraxis</b>	<b>1 bis 4</b>	Nachweis einer 6-monatigen Berufspraxis	7,5 (1) 7,5 (2) 7,5 (3) 7,5 (4)	<b>30</b>
<b>Modulgruppe 9: Masterthesis</b>				<b>15</b>
<b>M 9: Masterthesis</b>	<b>4</b>	Bearbeitungsdauer 5 Monate	15 (4)	<b>15</b>
<b>Gesamt</b>			<b>30 pro Sem.</b>	<b>120</b>