



Universität Erlangen-Nürnberg · Postfach 3520 · 91023 Erlangen

Gebäude: Schlossplatz 4
Raum: 2.026
Ansprechpartner: Andreas Scheunpflug

An alle
Einrichtungen der Universität
(ohne Klinikum)

Telefon: +49 9131 85-26886
Telefax: +49 9131 85-26239
E-Mail: andreas.scheunpflug@zuv.uni-erlangen.de
Internet: www.uni-erlangen.de

Ihr Zeichen:
Ihre Nachricht vom:
Unser Zeichen: 802-30.1
(Bitte bei Antwort angeben!)

Erlangen, den 28.04.2011

**Einführung einer Projektpauschale bei BMBF-Projekten;
Verteilung und Verwendung innerhalb der Universität**

- Anlage:** 1) Geänderte Richtlinie zur Verteilung und Verwendung vom 19.04.2011
2) Häufig gestellte Fragen zur Projektpauschale (FAQs)

Sehr geehrte Damen und Herren,

zum 01.01.2011 wurde für vom BMBF geförderte Forschungsvorhaben an Hochschulen eine Projektpauschale eingeführt.

Die Höhe der Projektpauschale beträgt für alle laufenden Vorhaben und für Neubewilligungen im Jahr 2011 10% der Zuwendung (jeweils bis zum Zeitpunkt der Beendigung des Vorhabens), für Neubewilligungen ab dem Jahr 2012 20% der Zuwendung.

Die Universitätsleitung hat in ihrer Sitzung vom 30.03.2011 beschlossen, dass die Verteilung der Mittel innerhalb der Universität analog zu den Regelungen der DFG-Programmpauschale erfolgen wird (siehe Anlage 1).

Verteilungsschlüssel:

	Phil. Fak. u. FB Theol.	Rechts- und Wirt. Fak.	Med. Fak.	Nat. Fak.	Techn. Fak.
Fakultät	35 %	-	10 %	10 %	10 %
Department	-	35 %	-	10 %	-
Antragsteller	20 %	20 %	45 %	35 %	45 %
Zentraler Fonds	45 %	45 %	45 %	45 %	45 %
Summe	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

Postanschrift
Postfach 35 20
91023 Erlangen

Hausanschrift
Schlossplatz 4
91054 Erlangen

Telefon
+49 9131 85-0
Telefax
+49 9131 85-1000

Internet
www.uni-erlangen.de

Bankverbindung
Staatsoberkasse Landshut
Bayerische Landesbank München
Konto 30 127 92 80 (BLZ 700 500 00)

Ablauf:

Die BMBF-Projektpauschale wird anteilig mit jeder Zahlungsanforderung über das Referat F1 abgerufen. Bei Eingang der Mittel auf dem Projektkonto wird die Projektpauschale nach dem o.g. Schlüssel abgebucht.

Die Finanzbuchhaltung (Referat F5) hat bereits für jede Kostenstelle, bei der ein BMBF-Projekt angesiedelt ist, entsprechende "Sammelkonten-Bund" eingerichtet.

Auch die seit dem 01.01.2011 eingegangenen Mittel der Projektpauschale, die bislang auf einem zentralen Konto verwahrt wurden, werden in den nächsten Tagen nach dem o.g. Schlüssel verteilt. Für Sie ist insofern nichts zu veranlassen.

Verwendung:

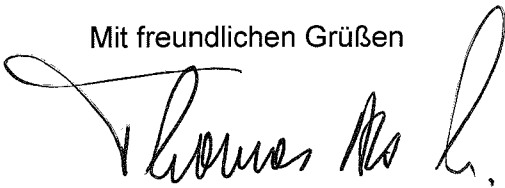
Die Projektpauschale ist für indirekte Projektausgaben zu verwenden, beispielsweise für durch die Projektförderung in Anspruch genommene Infrastruktur der Universität. Sie darf nicht zur Verstärkung der Ansätze der Projektmittel herangezogen werden.

Gegenüber dem BMBF sind im Einzelnen weder der Grund noch der Zeitpunkt der Verwendung der Projektpauschale nachzuweisen. Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang die FAQs (siehe Anlage 2).

Ich bitte Sie, dieses Rundschreiben, das Sie auch im Verwaltungshandbuch der Zentralen Universitätsverwaltung unter der Adresse "<http://www.uni-erlangen.de/universitaet/organisation/verwaltung/zuv/verwaltungshandbuch/drittmittel/>" finden, allen mit der Beantragung und Abwicklung von BMBF-Projekten betrauten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zur Kenntnis zu geben.

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Salzwedel (Tel.: 22841) oder Herr Scheunpflug (Tel.: 26886) gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Thomas A.H. Schöck