

bitte Stempel Lehrstuhl/Institut

Hochschule

Deutsche Forschungsgemeinschaft
Prüfung und Abrechnung
53170 Bonn

Geschäftszeichen der DFG
bitte aus Bewilligung („GZ“) übernehmen

Abrechnungsobjekt-Nr.:
bitte aus Bewilligung („AOBJ“) übernehmen

Verwendungsnachweis über die Einnahmen und Ausgaben aus der Sachbeihilfe der DFG

- für das/die Kalenderjahre _____
- abschließend für den Zeitraum _____ vom _____ bis _____
- Bewilligungsschreiben der DFG vom _____
bitte das Datum aus der Bewilligung übernehmen

Kommentar [AK1]:
Bitte füllen Sie dieses Feld aus, wenn es sich um einen Jahresverwendungsnachweis handelt.

Bitte beachten Sie das Hinweisblatt Seite 2.

Bitte beachten Sie den Kommentar AK3.

Kommentar [AK2]:
Bitte füllen Sie dieses Feld aus, wenn es sich um einen abschließenden Verwendungsnachweis (= Schlussverwendungsnachweis) handelt.

Bitte beachten Sie das Hinweisblatt Seite 2.

Bitte beachten Sie den Kommentar AK3.

Ich versichere, dass die umseitig aufgeführten Ausgaben für das von der DFG geförderte Vorhaben notwendig waren und ausschließlich dafür verwendet worden sind. Insbesondere wird bestätigt, dass in der Bewilligung ausdrücklich abgelehnte sowie generell nicht abrechenbare Ausgaben nach I. Ziff. 6 der Verwendungsrichtlinien (Grundausrüstung usw.) zu Lasten der Sachbeihilfe **nicht** abgerechnet werden.

Die umseitig aufgeführten Angaben sind richtig. Die Sachbeihilfe wurde ordnungsgemäß und entsprechend den Verwendungsrichtlinien für Sachbeihilfen - Drittmittel - (DFG-Vordruck 2.02) abgewickelt.

bitte ausfüllen

Ort, Datum

bitte ausfüllen

Unterschrift des Antragstellers

wird von der Finanzkasse F 5 ausgefüllt

Ort, Datum

wird von der Finanzkasse F 5 ausgefüllt

Dienststempel und Unterschrift der Forschungsrichtung

1. Einnahmen Projektmittel (ohne Programmpauschale)

1.1 Vortrag aus Vorjahr _____ EUR
1.2 Einnahmen während des Abrechnungszeitraumes insgesamt _____ EUR
insgesamt _____ **EUR**

2. Ausgaben Projektmittel (ohne Programmpauschale) für ^{*)}

2.1 Personal _____ EUR
2.2 Sachmittel _____ EUR
2.3 Publikationen _____ EUR
insgesamt _____ **EUR**

^{*)} Datum der letzten Ausgabebuchung _____

**3. Kassenbestand am 31.12. /am..... Guthaben + _____ EUR
Mehrausgabe _____**

Zum Kontoausgleich wird um Erstattung der nachgewiesenen Mehrausgaben gebeten, unter Angabe des folgenden Kassenzeichens: _____

4. Nur beim abschließenden Verwendungsnachweis ausfüllen

4.1 Die Personalmittel wurden wie folgt in Anspruch genommen:

_____ Monate Verg./-Entgeltgruppe _____ BAT/TVöD*/TV-L
_____ Monate Verg./-Entgeltgruppe _____ BAT/TVöD*/TV-L
_____ Monate Verg./-Entgeltgruppe _____ BAT/TVöD*/TV-L
_____ Monate Verg./-Entgeltgruppe _____ BAT/TVöD*/TV-L
_____ Monate Verg./-Entgeltgruppe _____ BAT/TVöD*/TV-L
_____ Gesamtstunden/Pauschale für wiss. Hilfskräfte m.A.
_____ Gesamtstunden/Pauschale für studentische Hilfskräfte

4.2 Bei einer über die Bewilligung hinausgehenden Vergütung:

Die Vergütung nach Verg./-Entgeltgruppe _____ BAT / TVöD*/TV-L

ist auf einen zeitbedingten Bewährungsaufstieg zurückzuführen: ja Nein
(bitte erläutern)

4.3 Festsetzung der Programmpauschale

Gesamtausgaben Projektmittel gemäß Ziff. 2 _____ EUR
Programmpauschale (max. 20 % der anerkannten Ausgaben für Projektmittel) _____ EUR
bisher überwiesene Programmpauschale _____ EUR
bleiben zu überweisen / zu erstatten _____ EUR

5. Es werden/wurden

Projektmittel gemäß Ziff. 3 _____ EUR
Programmpauschale gemäß Ziff. 4.3 _____ EUR
 an die DFG zurück überwiesen am _____ (entfällt bei einem Restbetrag bis zu insgesamt 5,-- EUR)

6. Die Sachbeihilfe ist damit rechnerisch abgeschlossen.

Kommentar [AK3]:

Bitte füllen Sie bei einem Jahresverwendungsnachweis die Ziffern 1 bis 3 aus und bei einem abschließenden Verwendungsnachweis die Ziffern 1 bis 6.

Kommentar [AK4]:

Bitte fügen Sie bei einem abschließenden Verwendungsnachweis das Datum des Projektendes ein.

Kommentar [AK5]:

Bitte geben Sie ein Guthaben mit + an und eine Mehrausgabe (= Fehlbetrag) mit -.

Kommentar [AK6]:

Bitte entnehmen Sie die Angaben für „Monate“ und „Verg./-Entgeltgruppe“ der Bewilligung der DFG.

Kommentar [AK7]:

Bitte beachten Sie, dass hier „Gesamtstunden/Pauschale“ anzugeben sind.

* Nicht Zutreffendes bitte streichen